

CRONOGRAMA SELECCIÓN DOCENTE 2023-1

VACANTES: 770

| ETAPA | ACTIVIDADES | RESPONSABLE | FEBRERO | | | | MARZO | | |
|---------------|--|-------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | SEM 1 | SEM 2 | SEM 3 | SEM 4 | SEM 1 | SEM 2 | SEM 3 |
| REQUERIMIENTO | Envío de solicitudes de vacantes | DAS/ DOA/CA | | | | | | | |
| RECLUTAMIENTO | Despliegue de convocatoria EXTERNA | ASD | | | | | | | |
| | Despliegue de convocatoria INTERNA | ASD | | | | | | | |
| | Recepción curricular | ASD/CA | | | | | | | |
| SELECCIÓN | Validación de grados y condiciones laborales | ASD | | | | | | | |
| | Registro de candidato - Evaluación de competencias online | CD/ ASD | | | | | | | |
| | Entrevista de Pertinencia al curso | CA/CD | | | | | | | |
| | Ejecución de Clase Modelo | CA/ ED | | | | | | | |
| | Verificaciones complementarias | ASD | | | | | | | |
| | Conformidad de aprobación y comunicación de aceptación de vacante | ASD/CD | | | | | | | |
| | Asignación de carga horaria o envío de Carta Oferta | ASD/CA | | | | | | | |
| | Registro de candidato apto en sistema interno | ASD | | | | | | | |
| INCORPORACIÓN | Solicitud y registro documental del candidato apto | DOA | | | | | | | |
| | Envío de lista de candidatos aptos para contratación | DOA | | | | | | | |
| CONTRATACIÓN | Envío de contratos y registro en sistema de planillas para accesos | GTH | | | | | | | |

Legenda Responsable**DAS** Director Académico de Sede**DOA** Dirección de Operaciones Académicas**CA** Coordinador Académico**ASD** Área de Selección Docente**CD** Candidato**ED** Especialista en metodología docente**GTH** Gestión del Talento Humano