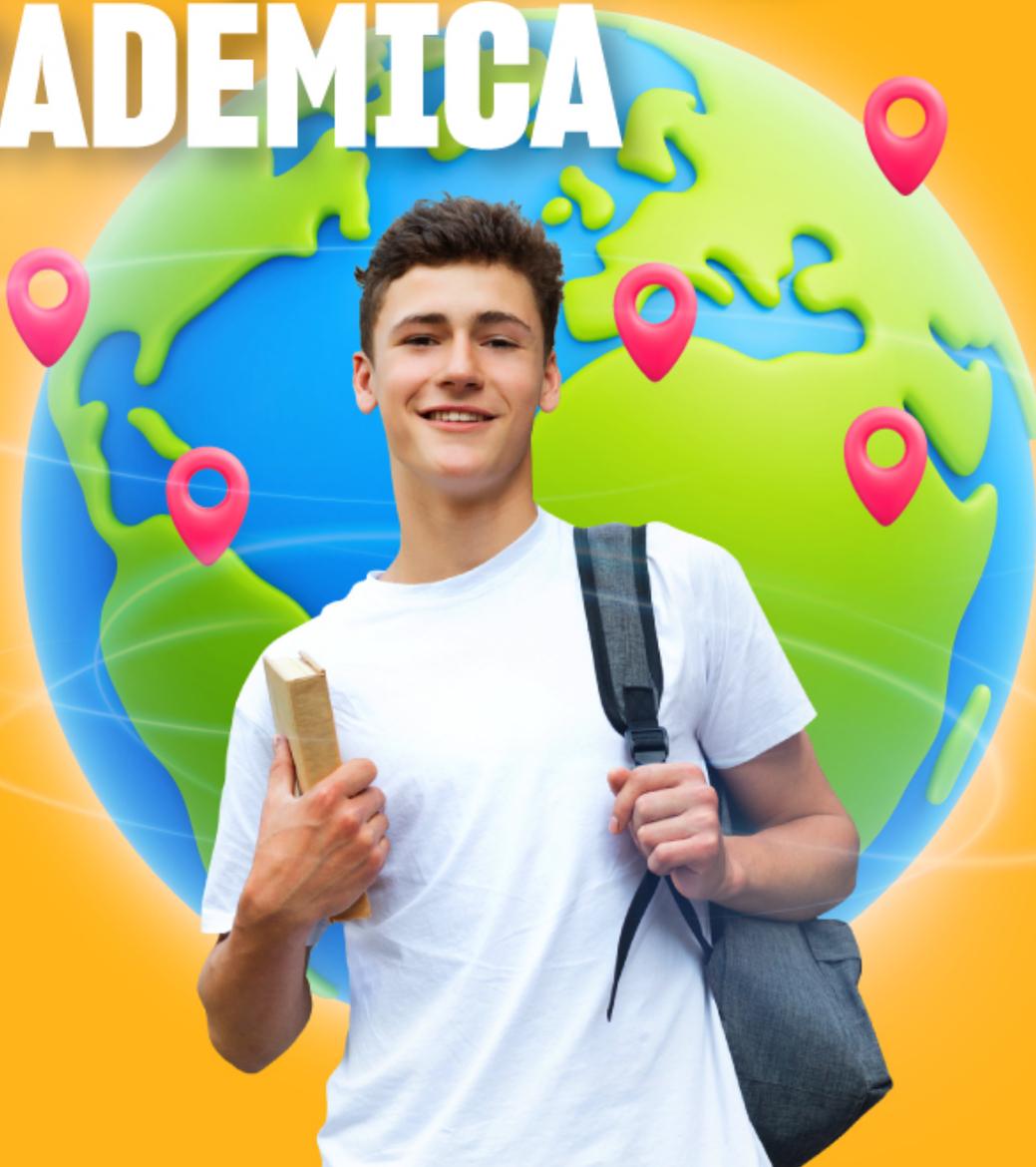


MANUAL GENERAL DE MOVILIDAD ACADÉMICA



Este manual ha sido elaborado especialmente para ti por la **Oficina Internacional de UPN** y tiene como fin orientarte durante el proceso de aplicación y trámite de documentos necesarios para cumplir con los requisitos del programa de Intercambio Académico o Doble Titulación.

01

REQUISITOS Y CONDICIONES GENERALES PARA PARTICIPAR

- Tener **80** créditos aprobados o **60** si perteneces al Tercio Superior (Intercambio).
- Al momento del viaje, para la Doble Titulación* deberán:
 - + Tener aprobados y/o convalidados, como mínimo, el **80%** de créditos académicos del total que establece su plan de estudios.
 - + Presentar los sílabos de todos los cursos **aprobados**.
- Estar matriculado en **mínimo 12 créditos** en el semestre de la postulación**.
- Tener un promedio **mínimo de 13** en el semestre anterior a la postulación.
- **No tener deudas**, sanciones académicas o disciplinarias con la universidad.
- **Ser mayor de edad** y no estar considerado en situación de riesgo académico en el semestre de postulación.
- Tener en cuenta los requisitos adicionales de la universidad a la cual postulas.

IMPORTANTE:

*Si después de realizado el proceso y/o antes del viaje el estudiante no cumpliera con este requisito, se dará por cancelada la postulación.

**Con excepción de aquellos que se encuentren cursando en el último ciclo de carrera.

02

COSTO DE CUOTAS Y/O MATRÍCULA

Mientras estudies en la universidad extranjera, la matrícula y/o cuotas a pagar en UPN se efectuarán de acuerdo con lo establecido en el convenio con la institución elegida.

03 COSTOS Y PAGOS NO INCLUIDOS EN EL CONVENIO



Gastos administrativos: Inscripción al Intercambio, costos de documentación, costos de trámites en la Embajada y/o Ministerios, etc.



Comidas y alojamiento: Deberán ser pagados directamente a quien otorgue el servicio en función de los costos locales de cada país.



Seguro médico: La adquisición de un **Seguro Internacional de Salud** es obligatoria y de responsabilidad del estudiante. El cual deberá tramitar una vez aceptado por la universidad del extranjero y tener el viaje confirmado (**con visa confirmadas y pasaje**).



Transporte local: Costo del autobús o tren para transportarte diariamente a la universidad.



Gastos personales



Boleto de avión

04 SOBRE EL TRÁMITE

El trámite es 100% virtual, y consta de dos etapas:

- **Etapa 1:** Donde ingresarás la solicitud para iniciar el proceso de Intercambio o Doble Titulación, cargando los formatos iniciales del proceso. Recuerda que debes indicar la universidad de interés y llenar todos los documentos solicitados. La guía para ello la puedes encontrar en este enlace: <https://bit.ly/3wKDFqh>

Nombre de Trámites: INSCRIP INTERNACAMBIO INTERNACIONAL o PROGRAMA DOBLE TITULACIÓN

- **Etapa 2:** Podrás solicitar el trámite **“ETAPA 2 INSCRIPCIÓN INTERCAMBIO INTERNACIONAL”** o **“ETAPA DOS PROGRAMA DE DOBLE TITULACIÓN”** una vez que tengas aprobado el primer trámite.

SUGERIMOS:

- Realizar todas tus consultas a través de **CONTACTO UPN** antes de iniciar el trámite: <https://contacto.upn.edu.pe/internacionalidad>

- A través de **CONTACTO UPN** podrás obtener mayor información sobre la universidad de interés, tipo de convenio y modalidad de pago, entre otros puntos.

- Si deseas generar tu solicitud de inscripción al programa puedes revisar el siguiente manual en: <https://bit.ly/3wKDFqh>

- Revisar la sección final del presente manual **“Guía para el llenado de documentos”** para una mejor orientación en el llenado de los formatos de inscripción **ETAPA 1** del proceso.

- Oficina Internacional UPN informará a través de los medios disponibles sobre las fechas de apertura y cierre de la convocatoria. Tomar en consideración que **las fechas estarán sujetas de acuerdo con el periodo de postulación** de la universidad a la cual el estudiante quiera aplicar.

- En caso de no cumplir con la documentación/requisitos adicionales solicitado por la universidad extranjera en las fechas que se le indique, su postulación **quedará fuera del proceso.**

- El costo de inscripción es de S/ 35.00 y **no está sujeto a devolución.**

05

RECOMENDACIONES

- + Es importante que puedas tramitar con tiempo tu pasaporte en caso no lo tengas.
Este documento lo tramitas en las oficinas de Migraciones: **<https://www.gob.pe/migraciones>**
- + Deberás tramitar tu histórico de notas internacional con el área de Secretaría Académica (**Tiempo de atención promedio de tu trámite: 10 días**).
- + El trámite de tu visa, en caso el país al que vayas lo requiera, lo deberás tramitar cuando obtengas la **carta de aceptación** de la universidad extranjera.
- + Los estudiantes que apliquen a la doble titulación deberán conseguir los sílabos de todos los cursos aprobados hasta el momento.

06

DATOS IMPORTANTES

- **El Intercambio lo realizarás por uno o dos semestres como máximo.** Sin embargo, la solicitud debe realizarse por cada semestre, es decir no es posible solicitar todo el año en un mismo trámite.
- **En el caso de la Doble Titulación,** el tiempo de estudio dependerá de la cantidad de cursos convalidados por la universidad extranjera y de cómo te organices para llevar los cursos faltantes.
- La postulación deberás hacerla en el **semestre anterior al inicio del programa.**
- Si en algún momento de la postulación el estudiante decide abandonar el proceso, **deberá informar y solicitar mediante un correo electrónico a Oficina Internacional** que se le retire del programa. El pago de inscripción no está sujeto a devolución.
- La Oficina Internacional **se encargará de iniciar los trámites necesarios** para la postulación del estudiante en la universidad de destino de acuerdo con los procesos que la universidad extranjera establezca.

- La fecha de emisión y envío de las Cartas de Aceptación ya sea digital y/o físico, **dependerá de la universidad de destino.**
- Si estando ya en el programa el estudiante decide renovar el Intercambio o continuar cambiando al programa de Doble Titulación, deberá estar al día en todas las cuotas de su pensión y comunicarlo vía correo electrónico a la Oficina Internacional (OI), con una anticipación **no menor a dos meses antes de iniciar el siguiente periodo**, y realizar el proceso, pago de inscripción y llenado documentación que se indique.
- Es obligación del estudiante revisar su correo electrónico y mantenerse al tanto de su correo UPN e informar si cambia su dirección electrónica o número telefónico, **ya que son los únicos medios por donde nos mantendremos comunicados.**
- Al tomar el programa, el estudiante acepta que mientras se encuentre realizándolo, **todas las actividades académicas y administrativas quedan sujetas a la reglamentación de la universidad de destino.** No obstante, durante toda la estancia académica en el extranjero el estudiante está sometido a los procesos disciplinarios tanto de la institución extranjera como de UPN, en base a sus reglamentos aplicables y a sus alcances estipulados.
- Antes de iniciar el programa y/o según las fechas establecidas por la OI, **los estudiantes deben realizar los pagos de acuerdo con lo que el convenio establezca.**
- Todas aquellas gestiones que no sean de índole académico, tales como realización de trámites migratorios, búsqueda de alojamiento, compra de tickets aéreos, entre otros, **son de responsabilidad del estudiante, pudiéndose consultar con la universidad** de extranjero sobre opciones de alojamiento o contactos.
- **El estudiante es responsable de averiguar en la Embajada y/o Consulado correspondiente al país de destino sobre los requisitos migratorios de ingreso** al país y de la realización de estudios, según la modalidad de su programa. Así como los trámites de Visa en caso aplique.
- En caso de extender el programa o de algún cambio de modalidad, el estudiante es responsable de la actualización de documentos, **tomando en cuenta que deben considerar las nuevas fechas de movilidad y nuevas asignaturas a cursar.**
- Al retorno del programa, **se convalidarán los cursos aprobados que previamente estuvieron coordinados con su Director/Coordinador de Carrera** en la ficha de convalidación y se colocará la nota equivalente de acuerdo con resoluciones ya establecidas. El promedio ponderado del estudiante no se verá afectado por estas notas.
- **Los cursos de: prácticas preprofesionales, tesis 1/proyecto de tesis y tesis2/tesis no son aplicables para la convalidación en el programa de Intercambio y Doble titulación.**

07

PROCEDIMIENTO PARA ELEGIR CURSOS

Las mallas curriculares, en su gran mayoría, se encuentran publicadas en la página web de la universidad de destino. El estudiante deberá elegir un listado de posibles asignaturas a llevar, que sean compatibles con las pendientes de cursar en UPN y, de ser necesario, solicitar a la Oficina Internacional de UPN, el sílabo vigente de cada asignatura seleccionada de la malla de la universidad extranjera.

Se recomienda armar una **propuesta de inicial**.

Los Directores/Coordinadores de Carrera **revisarán los contenidos académicos y evaluarán la equivalencia de cursos.**

En la revisión académica de la propuesta, el responsable académico revisará los contenidos y evaluará la equivalencia de cursos, teniendo como resultado la aprobación/firma del formato **“Ficha de Convalidación”**.

Para esta revisión, se sugiere presentar:

- El formato con la propuesta inicial.
- Plan de estudios UPN donde se indique los cursos que está proponiendo.
- Avance académico o histórico de notas.
- Oferta académica de la universidad extranjera.
- Los sílabos de los cursos del extranjero propuestos a cursar.

El estudiante deberá conservar una copia **(se sugiere en físico y digital)** de este documento en caso tenga posteriores consultas.

La matrícula se realizará de acuerdo con el cronograma de la universidad de destino, en función a los cursos disponibles, según oferta académica de la universidad extranjera y la Ficha de Convalidación.

La matrícula debe ser confirmada al llegar al país de destino por lo que deberás acercarte a la Oficina Internacional de la universidad extranjera y confirmar tu inscripción en los cursos solicitados dentro de los plazos establecidos por la misma.

Si al confirmar la matrícula en la universidad de destino el estudiante decide cambiar y/o agregar asignaturas, **deberá solicitar la autorización de su Director/Coordinador de Carrera** por medio de un correo electrónico o medios aplicables con copia a Oficina Internacional, indicando la propuesta del cambio a la Ficha de Convalidación y especificando el motivo, como máximo hasta dos semanas después de iniciadas las clases en el extranjero. En caso sea necesario el Coordinador solicitará el sílabo o contenido del nuevo curso del extranjero. De ser aprobada la solicitud, el estudiante gestionará la entrega de la nueva **“Ficha de Convalidación”** a la OI donde se registren las nuevas asignaturas y/o cambios.

→ **De no presentar la Ficha de Convalidación actualizada a la OI, no se convalidará a su regreso.**



CONTACTO CON OFICINA INTERNACIONAL

Realiza consultas adicionales a través de CONTACTO UPN:
<https://contacto.upn.edu.pe/internacionalidad>

↑ GUÍA PARA EL LLENADO DE DOCUMENTOS

Recuerda:

- + Los formatos no se pueden alterar en su contenido.
- + Se deben presentar completamente llenos (salvo excepciones).
- + Mantener el pie de página y encabezado de los documentos (no modificarlos).

01 Ficha de Inscripción Programa Internacional

Llenar el documento con los datos personales del estudiante, en caso no contar con pasaporte dejar en blanco el espacio y se llenará cuando ya se obtenga (**recordar que es un documento obligatorio**).

En Hospedaje marcar una opción referencial (**ya que por temas personales podrá cambiar en el transcurso del trámite**).

En **“Información de las Universidades”** solo se solicita el nombre de la universidad y la facultad o carrera de la universidad del extranjero. Los datos de coordinador son los de UPN.

La firma y fecha son importantes, no olvidar colocarlas.

LALIREATE INTERNATIONAL UNIVERSITY		Ficha de Inscripción - Programa Internacional (Forma Internacional)		UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE	
PERIODO ACADÉMICO DE LA POSTULACIÓN / ACADEMIC PERIOD OF APPLICATION					
Marque con una "X" la opción que corresponda		Marque con una "X" la opción que corresponda		Marque con una "X" la opción que corresponda	
Alto Costeado / Full Year		Intercambio Exchange		Programa / Undergraduate	
Semestre 1 / Term 1		Doble Titulación Double Degree		Especializ (Specialized)	
Semestre 2 / Term 2		Programa Corto Short Program		Doc / Auxiliar	
Otro Another way		Otro Another			
ESTUDIANTE / STUDENT					
Nombre(s) apellidos / Name (First & Last)		DNI / ID #		Sexo / Gender	
				F... M...	
Fecha Nacimiento (dd-mm-aaaa) / Date of Birth (dd-mm-yyyy)		Número de pasaporte / Passport number:		Fecha vencimiento Pasaporte (dd-mm-aaaa) / Date Expiration Passport (dd-mm-yyyy)	
Correo electrónico / E-mail:		Teléfono Casa / Home Phone		Celular / Cell Phone	
DIRECCIÓN (Av., Ca., Jr.) / Address (St., Bl., No.)		URBANIZACIÓN / Place		Ciudad / City	
				Provincia / State	
				País / Country	
CARRERA / Degree		PROGRAMA FUNDADO / GRA. (1)		# CICLO Actual / actual TERM	
¿Necesita cuidados especiales / Special assistance needed?		SI / Yes, NO		Especifique / Specify	
Hospedaje / Stay (El postulante deberá indicar que alternativa de hospedaje seleccionará por su cuenta propia (Quedará a cargo del estudiante) o indicar la referencia actual (solo si no puede informarle en su estado actual))					
<input type="checkbox"/> Casa de Familia <input type="checkbox"/> Apartamento <input type="checkbox"/> Departamento <input type="checkbox"/> Pensión <input type="checkbox"/> Pensión <input type="checkbox"/> Hotel <input type="checkbox"/> Hotel <input type="checkbox"/> Hotel <input type="checkbox"/> Hotel <input type="checkbox"/> Otro					
PERSONA DE CONTACTO EN CASO DE EMERGENCIA / EMERGENCY CONTACT PERSON					
Nombre(s) y apellido de persona de contacto en caso de emergencia / First & Last Name, Emergency Contact person:		Teléfono Casa / Home Phone		Correo electrónico / E-mail	
Dirección (Av., Ca., Jr.)		N° / Number		Ciudad / City	
				Provincia / State	
				País / Country	
INFORMACIÓN DE LAS UNIVERSIDADES / INFORMATION OF UNIVERSITIES					
UNIVERSIDAD ORIGEN / UNIVERSITY OF ORIGIN			UNIVERSIDAD DESTINO / ARRIVAL UNIVERSITY		
UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE			Facultad / Faculty:		
Facultad / Faculty:					
Carrera Academic Program:					
Coordenador / Coordinator:					
Página web / Website:					
http://www.upn.edu.pe					
OBSERVACIONES:					
Firma del Estudiante			Fecha (dd/mm/aaaa)		

(1) Si el promedio puntaje obtenido en la Prueba de Admisión es menor al promedio establecido

02 Declaración Jurada Programa Internacional

En la primera línea de la derecha, **colocar ciudad, día de mes del año**; por ejemplo:

+ Lima, 24 de abril del 2021

Llenar con los datos personales y marcar con un check las condiciones aplicables al programa.

La firma, datos, y fecha son importantes, no olvidar colocarlas



Yo, _____ de _____ del 20____
identificado(a) con DNI N° _____
y con ID de estudiante N° _____, domiciliado(a) en (Ca./Av./Int./Jr.)
_____, ciudad de _____, departamento de _____.

DECLARO BAJO JURAMENTO:

(Por favor leer cada punto y colocar un check a la izquierda en señal de conformidad)

- Estar matriculado en como mínimo 12 créditos en el semestre de mi postulación (no aplica para estudiantes que se encuentren cursando el último semestre de la carrera o egresados que están aplicando Doble Titulación).
- Tener un promedio ponderado mínimo de 13 en el semestre anterior al proceso de postulación.
- Para los casos de Doble Titulación, me comprometo haber aprobado y convalidado como mínimo 80% del plan de estudios o ~~creditaje~~ al momento de realizar el viaje.
- Me comprometo a obtener un promedio ponderado aprobado en el semestre anterior al de intercambio.
- Contar con 80 créditos académicos aprobados y/o convalidados o 60, si pertenezco al tercio superior; al iniciar el proceso de intercambio.
- No tener deudas con la Universidad de carácter económico o administrativo (infraestructura, material bibliográfico, etc.)
- Me comprometo a no realizar ningún otro trámite de intercambio, en paralelo al presente.
- Me comprometo a realizar todos los trámites requeridos con la debida anticipación y según fechas establecidas por la OI.
- Tengo conocimiento que todo trámite correspondiente a la visa es personal y se realiza directamente con las entidades encargadas.
- Tengo conocimiento que debo tramitar el hospedaje en el país de destino.
- Tengo conocimiento que debo obtener un seguro médico internacional equivalente al periodo de estadía en la universidad extranjera, antes de partir y que es un requisito indispensable.
- Me comprometo a arribar a la universidad de destino a tiempo para el comienzo de clases.
- Participo del presente Programa Académico, por decisión propia y habiendo recibido la información necesaria.
- Me comprometo a realizar el seguimiento necesario de la convalidación final de cursos, respondiendo oportunamente a cualquier consulta que aplegue.
- Tengo conocimiento de que no podré trabajar y/o quedarme en el país de destino por tiempo adicional al de estudios, sin autorización legal; de otro modo me atenderé a las sanciones correspondientes del país.

Nombre y Apellidos: Firma de estudiante
DNI:

Formulo la presente declaración en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42º de la Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobada por la Ley N.º 27444, sujetándome las acciones correspondan de acuerdo con la legislación nacional vigente.

03 Conocimiento del Apoderado o Programa costo 0

Llenar con los datos personales del estudiante y deberá ser firmado por tu apoderado. El periodo y meses solicitados dependerá del cronograma de clases de la universidad que se haya elegido (**para intercambio considerar una referencia de 5 meses, y para DT de un año y medio**).

En caso no contar con pasaporte colocar **"en trámite"**.

Guiarse de la leyenda de la parte inferior según los números indicados en los espacios en blanco.

Solo se debe llenar un documento, sea el documento 3 o el documento 4. El documento 4 (Conocimiento del apoderado – Programa costo 0) aplica a quienes realizan intercambio a Universidades sin pago de pensión.

La firma, datos y fecha son importantes, no olvidar colocarlos.



LAUREATE
INTERNATIONAL
UNIVERSITIES

Conocimiento del Apoderado
Oficina Internacional



Señores

Universidad Privada del Norte – UPN

Presente.

Ate.: Oficina Internacional

Estimados señores:

Mediante el presente documento dejo constancia que tengo conocimiento y apoyo la postulación de mi hijo(a) _____¹, identificado/a con DNI N° _____ y con pasaporte N° _____, que actualmente cursa sus estudios en la UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE, en la carrera de _____, con el ID de estudiante N° _____, al programa de _____² a la _____³ por el período de _____⁴, contados desde el mes de _____ de 202__ al mes de _____ de 202__, y me comprometo a pagar puntualmente la pensión académica correspondiente y a asumir los gastos que se deriven de dicho Programa.

Sin otro particular quedo de usted,

Firma

Apellidos y Nombres: (Completo)

DNI

Domicilio

Teléfono

_____ de _____ de 202__⁵

1. Apellidos y Nombres

2. Tipo de Programa; Intercambio, Doble Titulación o Maestría.

3. Universidad de Destino

4. Tiempo de duración del programa; # semanas, meses, años

5. Ciudad, Fecha completa

04 Declaración de Liberación de Responsabilidad

Llenar con los datos solicitados (**guiarse de la leyenda de la parte inferior**). Los meses solicitados dependerá del cronograma de clases de la universidad que se haya elegido (para intercambio considerar una referencia de 5 meses, y para DT de un año y medio).

La firma, datos y fecha son importantes, no olvidar colocarlos.



LAUREATE
INTERNATIONAL
UNIVERSITIES

Declaración de Liberación de Responsabilidad
Oficina Internacional



Por medio del presente documento, en pleno uso de mis facultades, declaro haber recibido de la UNIVERSIDAD PRIVADA DEL NORTE (UPN), en adelante la UNIVERSIDAD, información amplia y suficiente del Programa de _____¹ de la _____² que se llevará a cabo desde el mes de _____ del 202__ hasta el mes de _____ del 202__, en adelante el PROGRAMA.

Declaro que mi participación en el PROGRAMA se debe a una decisión personal y libre; y que dada la coyuntura mundial causada por la pandemia, se me ha informado sobre la probabilidad que los países pueden cerrar sus fronteras y/o que el PROGRAMA pueda variar su estructura o incluso cancelarse. En ese sentido, estoy dispuesto a asumir íntegramente las consecuencias de estas posibles medidas, así como los gastos del PROGRAMA y aquellos relacionados con su ejecución, y liberar de toda responsabilidad a la UNIVERSIDAD.

Asimismo, declaro haber solicitado expresamente a la UNIVERSIDAD que me permita participar en el PROGRAMA, comprometiéndome a cumplir con todos los requisitos exigidos por el mismo, incluyendo enumerativa pero no limitativamente, investigar en la embajada correspondiente sobre los trámites migratorios necesarios, tramitar la visa y permisos de estudios según se requiera, pagar la matrícula y demás conceptos exigidos por la UNIVERSIDAD, contratar el seguro médico internacional, adquirir el pasaje de ida y regreso, asumir por mi cuenta y riesgo los costos de alojamiento y alimentación durante mi estadía en el PROGRAMA.

Declaro tener conocimiento que, el prolongar mi estadía en el país de destino, más allá del tiempo autorizado por la _____² y por la Embajada de _____³ será considerado como falta grave, pues pone en riesgo la continuidad de programas posteriores de _____¹. El estudiante que tome dicha decisión o incurra en alguna otra falta será sometido a un procedimiento disciplinario, y deberá asumir los resultados del veredicto.

Firma _____
Apellidos y Nombres: (Completo) _____
DNI _____
Domicilio _____
ID de Estudiante _____

_____, ____ de _____ de 202__⁴

1. Tipo de Programa; Intercambio, Doble Titulación, Short ~~UPN~~ o Maestría.
2. Universidad de Destino
3. País de Destino
4. Ciudad, Fecha completa

05 Autorización de Imágenes

Marcar la opción que considere en caso esté de acuerdo o no.
La firma, datos y fecha son importantes, no olvidar colocarlos.



Autorización de Imágenes
Oficina Internacional



Por medio del presente documento, AUTORIZO Y APRUEBO el uso de mi nombre, fotografía, imagen, voz, u otra semejanza para que sea usado con propósitos de publicación, el cual incluye, sin limitación alguna el audio, película, video, fotos, o cualquier otro medio electrónico, el cual será usado por la Universidad Privada del Norte (UPN), como considere apropiado y a su única discreción.

Así también estoy de acuerdo en que mi nombre y/o fotografía o similares pueda usarse en publicaciones visuales, copia de otros elementos para publicaciones, sin ninguna restricción, sea por frecuencia o duración con su uso. De igual forma autorizo para que todos los materiales producidos bajo su dirección, sean editados por la UPN a su sola discreción, los mismos que permanecerán y serán de su exclusiva propiedad de la UPN, no siendo necesario revisar tales materiales con anterioridad a su uso.

De igual manera, apruebo el uso de los comentarios, declaraciones u opiniones hechas sean orales o escritas refiriéndose o relacionadas con UPN, su negocio o cualquier programa UPN.

Así mismo declaro que tengo la edad requerida por la ley para realizar la presente declaración y suscribir cualquier acuerdo, y que no cuento con ninguna obligación contractual que interfiera con mis servicios desempeñados y mis derechos otorgados. Por este medio, yo exonero a la UPN de cualquier responsabilidad que surja de mi participación o en concesión con el proyecto de la UPN, cubierto por el presente acuerdo. Si fuera yo menor de edad, la firma de mi Papá-Mamá/apoderado líneas abajo, otorgando su consentimiento de mi participación en los terminos y condiciones de este Acuerdo.

Finalmente, me comprometo que, al finalizar mi programa de movilidad, debo entregar por escrito un testimonio al respecto al ser solicitado por Oficina Internacional.

El presente acuerdo, y el consentimiento otorgado en el mismo, es irrevocable y lo otorgo con expreso consentimiento de mi parte, el cual no será remunerado, y bajo la condición que no será gratificado ni recibirá compensación alguna, aplicándose lo antes indicado a los abajo firmantes padre-madre/apoderado por otorgar este consentimiento/permiso.

Estoy de acuerdo y acepto

No estoy de acuerdo y no acepto

Firma _____
Apellidos y Nombres: (letra imprenta) _____
Domicilio _____
Teléfono _____
Fecha _____

PARA MENORES DE 18 AÑOS

Firma Padre/ Madre/ Apoderado _____
Apellidos y Nombres: (letra imprenta) _____
Domicilio _____
Teléfono _____
Apellidos y Nombres de Estudiante _____

06 Declaración de Conocimiento de Condiciones

Completar los datos solicitados.

La firma del estudiante y apoderado, y fecha son importantes, no olvidar colocarlas.



LAUREATE
INTERNATIONAL
UNIVERSITIES

Declaración de Conocimiento de Condiciones
Oficina Internacional



Por medio del presente documento, yo _____
identificado con DNI N° _____ y con ID de estudiante _____, declaro que la
Universidad Privada del Norte S.A.C. (en adelante UPN), me ha informado sobre los siguientes aspectos
en relación con mi aplicación a llevar cursos en la Universidad
_____ (en adelante la Universidad de Destino):

- Que estos estudios se dan en el marco de un Convenio entre la UPN y la Universidad de Destino.
- Que durante mi estadía en la Universidad de Destino deberé regirme por los reglamentos internos (de estudios, disciplina, admisión y demás que apliquen) de la Universidad de Destino. No obstante, cabe acotar que durante toda mi estancia académica en el extranjero estoy sometido a los procesos disciplinarios tanto de la institución extranjera como de UPN, en base a sus reglamentos aplicables y a sus alcances estipulados.
- Que las condiciones económicas, derechos de estudios, contraprestación o concepto similar con que la Universidad de Destino cuente, puede ser modificada de un ciclo a otro, para lo cual se me informará, pero bajo ninguna condición es responsabilidad de UPN dichos cambios. El Convenio entre las universidades permite la movilidad de los estudiantes, pero no implica que la UPN tenga injerencia sobre las condiciones económicas o académicas que ofrezca la Universidad de Destino, ni tampoco las eventuales modificaciones que ésta realice.

Lo anterior para los fines que se consideren pertinentes.

_____, ____ de _____ de 202__

Firma del Estudiante

DNI:

Suscriben en señal de conformidad [padre / madre / responsable económico]



Firma del Apoderado

DNI:



07 Ficha de Convalidación

La ficha de Convalidación es el acuerdo previo de los cursos a llevar en el extranjero y que al retornar del programa podrían ser reconocidos en UPN.

Tomar en cuenta los siguientes puntos para completarlo:

- + Completar los datos personales.
- + En Periodo de Permanencia colocar el/los semestres que se realizará el intercambio/doble titulación. Por ejemplo: **“Semestre 2022-1”**, en caso ser Doble Titulación colocar como referencia un año y medio por ejemplo “2022.1 al 2023.1”.
- + En las 4 primeras columnas donde indica **“Cursos a Convalidar en UPN”** deberás colocar:
 - Los créditos del curso UPN.
 - El código de los cursos de UPN, que se dividen en: **Materia y Código** según la información de tu plan de estudios (Materia y Código se compone de letras y números, por ejemplo, MAGM 1402, donde MAGM es la Materia y 1402 en N° de curso).
 - Y en Nombre del curso debe ir el nombre del curso, **tal y como está en su plan de estudios de UPN.**
 - De colocar datos que no sean iguales a su plan de estudios **podría afectar a la convalidación al término del intercambio.**
- + En **“Cursos a Llevar en la Universidad de Destino”** solo deberás colocar el nombre del curso en la universidad extranjera.
- + Las ultimas 3 columnas **no deben** ser llenadas por el estudiante.
- + **Se sugiere armar una propuesta inicial**, la cual deberá ser presentada al coordinador de carrera a través de los medios que apliquen.
- + El coordinador evaluará y realizará las observaciones o dará la conformidad necesaria, y ese documento deberán hacerlo llegar a **Oficina Internacional.**
- + Recordar que los cursos de Proyecto de Tesis y Tesis **no podrán ser convalidados.**
- + Recuerda siempre conservar una copia de la ficha firmada, y en caso requiera ser actualizada (**por cambio de curso, etc.**) deberá ser aprobada por el coordinador de carrera nuevamente dentro de los plazos establecidos.
- + Recordar firmar y colocar los datos solicitados en el formato.

Facultad : _____
 ID de estudiante : _____
 Apellidos y Nombres : _____
 Carrera : _____
 Universidad de destino : _____
 País : _____
 Período de permanencia : _____

CURSOS A CONVALIDAR EN UPN				CURSOS A LLEVAR EN LA UNIVERSIDAD DE DESTINO	POR COMPLETAR AL RETORNO POR OFICINA INTERNACIONAL		
CRÉDITOS	MATERIA	N° CURSO	NOMBRE DEL CURSO	NOMBRE DEL CURSO EN UNI. EXTRANJERA	NOTA	SEMESTRE	ESTADO

I. CONDICIONES PARA LA CONVALIDACIÓN

1. Completar el formato con letra legible
2. El estudiante cuenta con dos semanas a partir del inicio de clases en la U. del extranjero para hacer modificaciones al formato, pasado el tiempo no se podrán realizar cambios.
3. La convalidación se realizará sólo si los cursos llevados en el periodo de movilidad, autorizados previamente por el responsable de Carrera de la UPN, culminen con nota aprobatoria según sistema de evaluación y calificación en base a las escalas de la resolución aplicable. Las calificaciones serán sustentadas con el reporte o consolidado de notas al finalizar el programa.
4. Los cursos de Proyecto de Tesis y Tesis no son convalidables.
5. La Oficina Internacional será la encargada de llenar los datos de las últimas tres columnas al finalizar el periodo de movilidad del estudiante para realizar el proceso de convalidación de los cursos. Se colocará el semestre equivalente al de UPN en que curso de la Universidad de destino fue aprobado.
6. Es de conocimiento que aquellos cursos que no se encuentren señalados en este formato no serán consideradas o convalidados bajo ningún concepto.
7. Las notas de los cursos convalidados se colocarán de acuerdo con el sistema de notas equivalentes que se establece en UPN.

Fecha de Emisión: _____

 Estudiante
 DNI: _____

 Nombres y Apellidos:
 Responsable de Carrera: _____

El trámite es **100% virtual**, la información necesaria para iniciar su proceso de Intercambio o Doble titulación la deberá solicitar a través de **CONTACTO UPN:**

<https://contacto.upn.edu.pe/internacionalidad>